

Velkomstbrev – vuggestueafdelingen



VELKOMMEN I VUGGESTUEN!

Guldberg-Hudegården
Arresøgade 20
2200 København N
Tlf. 3539 7586

Kære _____ og familie!

Velkommen til Guldberg-Hudegården! Vi glæder os til at lære jer at kende!

Med dette brev vil vi gerne byde jer velkommen i vuggestuen og orientere jer nærmere om jeres barns opstart. Derudover finder I på de følgende sider vigtige informationer om dagligdagen i vuggestuen, praktiske forhold, mv.

OM VUGGESTUEN:

Guldberg-Hudegården ledes af Thomas Storm og består af en vuggestueafdeling og en udflytter-børnehaveafdeling. Vuggestuen er normeret til 28 børn og holder til i lokalerne Arresøgade 20, 2200 København N. Børnehaveafdelingen, som er normeret til 40 børn, har opsamling ved vuggestuen, men kører hver dag til deres hus i Jersie i tidsrummet kl. 8.30-16.00 (fredag 15.30).

I både vuggestuen og børnehaven er vi meget glade for udeliv, natur og alskens aktiviteter i det fri, og vi tilbringer en stor del af vores tid udendøre i så godt som al slags vejr.

Vuggestuen er inddelt i to stuer, Solskinsstuen og Måneskinsstuen.

Jeres barn skal gå på følgende stue: _____

OM INDKØRINGSFORLØBET:

Vi vil gerne give jeres barn den bedst mulige start i vuggestuen. Derfor tilrettelægger vi hvert barns indkøringsforløb i samarbejde med forældrene, så det passer til barnets behov. For at barnet hurtigt kan føle sig tryk, får hvert barn tilknyttet 1-2 tryghedspersoner fra det faste pædagogiske personale. Tryghedspersonerne vil være ansvarlige for indkøringsforløbet, og specielt i starten være særligt opmærksomme på jeres barn og så vidt muligt stå for den primære kontakt med barn og forældre. Efterhånden som barnet føler sig tryggere i sin nye hverdag, vil det i højere grad kunne rumme kontakt med hele personalegruppen.

Jeres barns tryghedsperson(er) i indkøringen er: _____

På jeres barns første dag i institutionen starter vi typisk med et kort møde af ca. 1 times varighed, hvor forældre, barn og barnets tryghedspersoner kan møde hinanden, tale om barnet og dets behov og lægge en foreløbig plan for barnets indkøring. Herefter vil der typisk følge nogle dage, hvor barnet opholder sig i vuggestuen i nogle få timer, først sammen med jer, men i takt med at barnet er klar til det også i gradvis længere intervaller uden jer. Det er helt individuelt, hvor længe det tager for et barn at vænne sig til vuggestuelivet, men mange vil være trygge ved hverdagen i vuggestuen efter et par uger.

I skal tænke på indkøringen af jeres barn i vuggestuen som det fundament hvorpå resten af barnets institutionsliv skal hvile. En blød og nænsom start er helt grundlæggende, og det er vigtigt, at dit barn får mulighed for at tage den nye verden i små "bidder". Alle de nye indtryk trætter dit barn, og det er ikke sikkert, at det endnu er så trygt, at det kan "give slip" og komme ned i den dybe søvn, når det bliver puttet i vuggestuen. Derfor er det vigtigt, at dagene er korte det første lange stykke tid.

Det er ligeledes en god ide, hvis jeres barn møder på nogenlunde samme tid hver dag og ikke holder fridage i indkøringsforløbet, så barnet hurtigt lærer dagsrytmen i vuggestuen at kende. Det skaber tryghed, og barnet kan begynde at slappe af og være nysgerrig overfor de andre børn.

Vi glæder os til at møde jer første gang: Dato: _____ Kl. _____

KONTAKT

Undervejs i indkøringsforløbet vil vi indgå i en grundig dialog omkring jeres barns forløb og trivsel. Vi bestræber os på at bruge den nødvendige tid til snak med jer, så I føler jer trygge ved at aflevere jeres barn her hos os. I er altid meget velkomne til at spørge os i institutionen, skrive til Thomas på mail. D74L@kk.dk eller ringe til os på tlf. 3539 7586, hvis I har spørgsmål eller bare gerne vil høre, hvordan jeres barn har det. Dette gælder naturligvis også efter, at jeres barn er kørt ind.

På de følgende sider kan I læse nærmere om diverse praktiske forhold i forbindelse med hverdagen i børnehaven.

Mange varme hilsner – og velkommen til!

Vuggestuens personale

PRAKTISK INFORMATION OMKRING HVERDAGEN I VUGGESTUEN

Åbningstider:

Mandag til fredag kl. 6.45-17.15

Bemærk: Fredag efter 16.45 er der ikke vuggestuepersonale på arbejde, så mellem 16.45 og 17.15 passes børnene af børnehavens personale. Dette gælder kun fredag.

Aflevering og morgensamling:

Vi har morgensamling hver morgen fra kl. 9.00 til ca. 9.30. I bedes venligst aflevere før dette tidsrum (dvs. være ude af døren senest 8.55) eller vente til efter samlingen, da det ellers forstyrrer og kan gøre børnene kede af det. Vi lukker dørene til stuerne, når samlingen går i gang og vil venligst bede jer respektere dette.

Afhentning:

Hvis barnet afhentes af andre end sine forældre (eller andre faste "afhenter"), bedes I venligst orientere os om dette, da vi ellers ikke må udlevere barnet.

Arrangementer og årskalender:

Vi holder hvert år en række fester, ture og andre tilbagevendende arrangementer. Der orienteres løbende om disse, men af hensyn til jeres planlægning fremgår de også af vores årskalender, som sendes ud til alle forældre per mail. Heraf fremgår også vuggestuens lukkedage.

Bleer:

Det er ikke nødvendigt at give barnet bleer med.

Blå putter:

Da børnene kravler og leger på gulvene, bedes I i perioder med vådt vejr venligst tage de blå plastputter ud over jeres udefodtøj (eller tage fodtøjet af), når I går ind i vuggestuen, så gulvene ikke bliver beskidte.

Dagens gang i vuggestuen:

- Vi åbner kl. 6.45.
- Fra åbning indtil kl. 8.00 serveres der morgenmad (fx havregrød) til de fremmødte børn. Dette foregår samlet for både vuggestuebørn og tidligt mødte børn fra børnehaveafdelingen. På den måde lærer børn og voksne fra de to afdelinger stille og roligt hinanden at kende.
- Herefter leges der indtil 8.55, hvor vi gør klar til morgensamlingen, som foregår på de to stuer.
- Kl. 9.00-9.20 er der morgensamling på stuerne. Her sidder vi rundt om bordet, får vi lidt at spise og drikke og synger eksempelvis nogle gode fagtesange.
- Efter samlingen hjælper vi børnene med at tage overtøj på og går på legepladsen eller tager på tur. Vi tilbringer næsten altid formiddagen udendørs uanset årstid og vejr, men af og til vil der være aktiviteter indendørs, fx maling, rytmik eller lignende.
- Kl. 11.00 er der frokost på stuerne.
- Efter frokost gøres børnene klar til lur og lægges til at sove.
- Efterhånden som børnene vågner, tages de op, klædes på, og får et eftermiddagsmåltid (fx bolle, frugt og vand)
- Herefter tager vi igen udetøj på og går alle på legepladsen.
- Sidst på eftermiddagen går vi atter indenfor (tidspunktet varierer lidt efter årstiden og vejret)
- Vuggestuen lukker kl. 17.15 (fredag kl. 16.45)

Fødselsdage:

Når barnet har fødselsdag vil det blive fejret med flag og sang i vuggestuen. Hvis man ønsker det, er man meget velkommen til at give barnet lidt lækkerier med til omdeling til børnene. Dette kan for eksempel være frugt, hjemmebagte boller eller lignende til 14 eller 28 børn. Barnet må ikke uddele slik eller sukkerholdig kage.

Ferier og fravær:

Giv venligst besked, hvis jeres barn holder en fridag, ferie eller er syg.

I forbindelse med ferietidspunkter vil I blive bedt om en tilbagemelding i forhold til om barnet kommer i institution. Denne bedes I venligst besvare i god tid, da det er afgørende for planlægningen af personalets ferie. I den forbindelse vil vi indtrængende opfordre til, at man giver en realistisk tilbagemelding. På den måde kan vi prioritere personaleressourcerne på de tidspunkter, hvor børnene faktisk er til stede.

Forældrebestyrelse:

Til at bistå ledelsen i Guldberg-Hudegården er der nedsat en forældrebestyrelse. Bestyrelsen er en samlet bestyrelse for både vuggestue- og børnehaveafdelingen. Der er valg til bestyrelsen en gang årligt i forbindelse med et forældremøde. For bedst muligt at kunne understøtte ledelsen i Guldberg-Hudegården, er bestyrelsen altid meget interesseret i at høre om forældrenes oplevelser, konstruktiv kritik, forslag og ønsker i forbindelse med dagligdagen i vuggestuen, ligesom man er meget velkommen til at kontakte bestyrelsen i tilfælde af spørgsmål. Bestyrelsens medlemmer og kontakinfo kan ses på opslagstavlen lige inden for døren i vuggestuen.

Garderobe/opbevaring:

Hvert barn har en kurv til ekstra indetøj på badeværelset på barnets stue samt en plads i garderoben til overtøj. Begge dele markeres med barnets navn og et symbol, så barnet selv kan kende sin plads. I garderoben er der desuden fotos af børnene.

Kommunikation:

Vi tror, at en åben dialog mellem forældre og personale er forudsætningen for at barnet kan få den bedst mulige hverdag i vuggestuen. Giv eksempelvis meget gerne besked, hvis barnet er ked af det, har sovet dårligt, eller eksempelvis oplever store omvæltninger i sin hverdag. På samme måde giver vi også besked, hvis vi oplever, at barnet i en periode forekommer ude af balance eller virker til at have særlige behov.

Vi er i færd med at implementere Københavns Kommunes kommunikationsplatform, Kbhforældre. Det betyder, at alle børn skal have oprettet en profil, hvor forældrene angiver centrale oplysninger om eksempelvis sundhed og kontaktmuligheder. På sigt vil denne portal desuden gøre det nemmere for os at sende jer fotos og orienteringer om jeres barns oplevelser i vuggestuen.

Mad:

Vores madmor, Nagat, laver hver dag lækker mad til børnene. Vi tror på rigelig, lækker og sund kost til børnene, og al mad laves fra grunden. Råvarerne er så vidt muligt økologiske. Ugens frokostmenu fremgår af opslagstavlen lige inden for hoveddøren.

Middagslur:

De mindste børn sover i barnevogne på legepladsen eller i udhuset ved legepladsen. Når børnene fylder 2 år, rykker de indenfor og sover i det bagerste rum på madrasser. Dette skyldes at vi fra denne alder ikke længere må give børnene sele på i barnevognen, hvilket gør det uforsvarligt at lade dem sove i vognene. Nogle børn har glæde af et fast sovedyr eller en sut at sove med.

Selvhjulpethed:

For at øve børnenes selvhjulpethed og derved styrke deres selvværd, bestræber vi os på at understøtte, at børnene i videst muligt omfang selv tager tøj af og på, tager ud efter maden, samt i det hele taget hjælper til med dagligdagens praktiske gøremål. Dette sker selvfølgelig under hensyntagen til det enkelte barns alder, evner og behov. For at give børnene succesoplevelser med af- og påklædning er det en god idé at give dem tøj på, der ikke er alt for tætsiddende og gerne uden knapper og lignende. Dette gælder særligt fra barnet er ca. 2 år, hvor det også er en god idé at bodier skiftes ud med underbukser og undertrøje.

Solcreme:

I sommerhalvåret har I ansvaret for selv at smøre barnet ind om morgenen, hvis I ønsker det skal bruge solcreme. Vi smører barnet ind igen til middag i institutionens solcreme. Der er mulighed for at låne solcreme ved aflevering, hvis indsmøring ikke er blevet nået derhjemme.

Sygdom:

Hvis barnet har feber, dårlig mave, øjenbetændelse eller på anden vis er syg eller sløj, skal det holdes hjemme – både af hensyn til barnets velbefindende og trivsel og for at undgå smittespredning blandt børn og personale. Skulle barnet blive syg eller få det dårligt i løbet af vuggestuedagen, ringer vi til jer, og barnet skal så hentes hurtigst muligt.

Barnet må komme i institution igen, når det er HELT rask (giv gerne en ekstra hjemmedag, så barnet kommer helt ovenpå igen og har overskud til at indgå i hverdagen i vuggestuen).

Hvis barnet har kastet op, skal der gå mindst et døgn fra sidste opkastning, inden barnet må komme i institution. Ved diarré skal barnet have normal afføring i et døgn, inden det kan komme i institution. Ved børnesygdomme og andre smitsomme sygdomme støtter vi os til Sundhedsstyrelsens anbefalinger i forhold til, hvornår barnet må komme i institution (anbefalingerne fremgår af vejledningen "Smitsomme sygdomme hos børn og unge – vejledning om forebyggelse i daginstitutioner, skoler m. v.", som kan fremsøges på sundhedsstyrelsens hjemmeside www.sundhedsstyrelsen.dk).

Bemærk, at vi ikke må uddele medicin i børnehaven. I helt særlige tilfælde (fx ved vedvarende medicinbehov) kan der dispenseres fra dette, såfremt der foreligger en skrivelse fra den ordinerende læge, samt skriftlig tilladelse fra forældrene. Tal med os, hvis det er aktuelt.

Ture:

Vi tager jævnligt på ture i mindre eller større grupper. Dette kan eksempelvis være til Zoologisk Have, på bondegårdsbesøg, på stranden, i teatret, i Rundetårn, eller bare til blomsterhandleren eller Irma. Hvis dit barn har brug for at medbringe noget særligt til turen, giver vi besked i forvejen med en seddel i barnets garderobe.

Trivselssamtaler:

Vi afholder rutinemæssigt trivselssamtaler 3 måneder efter barnets start i vuggestuen og igen, når barnet fylder 2 år. Herudover kan vi naturligvis altid aftale en samtale, hvis der er behov for det.

Tøj:

I kan med fordel give jeres barn følgende med:

- Et sæt skiftetøj fra inderst til yderst (body/undertøj + bluse + bukser + strømper og evt. strømpebukser)
- Sutsko
- Evt. nusseklud/sovedyr
- Evt. sut
- I vinterhalvåret et sæt sovetøj (tynd hue + sokker + tynde vanter + dragt) til de børn, som sover i barnevogn, dvs. alle børn under 2 år
- Overtøj, dvs. jakke, sko, regntøj og gummistøvler:
 - Sommer desuden: Solhat og sandaler
 - Forår/efterår desuden: Termotøj og evt. tynd hue og vanter (ikke fingervanter og uden snore)
 - Vinter desuden: Flyverdragt, varm hue, varme støvler og luffer (ikke fingervanter og uden snore)

VIGTIGT: HUSK AT SKRIVE TYDELIGT NAVN I ALT! Vi vil meget hellere bruge tiden på pædagogiske aktiviteter og samvær med de dejlige børn end på at sortere tøj.☺