

## Velkomstbrev – børnehaveafdelingen



# VELKOMMEN I BØRNEHAVEN!

Opsamlingen:  
Guldberg-Hudegården  
Arresøgade 20  
2200 København N

Mobil: 2311 3234

Jersie:  
Guldberg-Hudegården  
Yderholmvej 25 A  
2680 Solrød Strand

Fastnet: 5616 9334

Kære \_\_\_\_\_ og familie!

Velkommen til børnehaveafdelingen! Vi glæder os til at lære jer (endnu bedre) at kende!

Med dette brev vil vi gerne byde jer velkommen i børnehaven og orientere jer nærmere om jeres barns opstart i børnehaven og overgangen fra tiden som vuggestue/daglejebarn til børnehavelivet. Derudover finder I på de følgende sider vigtige informationer om dagligdagen i børnehaven, praktiske forhold, mv.

### **OM BØRNEHAVEN:**

Guldberg-Hudegården ledes af Thomas Storm (Mail: [D74L@kk.dk](mailto:D74L@kk.dk)) og består af en vuggestueafdeling og en udflytterbørnehaveafdeling. Børnehaveafdelingen er normeret til 40 børn og har opsamling på Arresøgade 20, 2200 København N. Herfra kører vi hver dag til vores hus i Jersie (Yderholmvej 25 A, 2680 Solrød Strand). Vi kører fra opsamlingen kl. 8.30 og kommer tilbage kl. 16.00 (fredag 15.30). Vuggestuen, som er normeret til 28 børn holder til på samme adresse som opsamlingen.

I både børnehaven og vuggestuen er vi meget glade for udeliv, natur og alskens aktiviteter i det fri, og vi tilbringer en stor del af vores tid uden døre i så godt som al slags vejr.

Børnehaven er inddelt i to stuer. Børnene vælger hvert år nye navne til stuerne i slutningen af sommeren, når de nye børn startet.

***Jeres barn skal gå på følgende stue:*** \_\_\_\_\_

### **OM INDKØRINGSFORLØBET:**

Vi vil gerne give jeres barn den bedst mulige start i børnehaven. Mange af vores nye børnehavebørn kender vi allerede fra vuggestuen, men både for disse børn og for de børn, som kommer udefra, er overgangen til livet som børnehavebarn en stor omvæltning. Derfor tilrettelægger vi hvert barns indkøringsforløb i samarbejde med forældrene, så det passer til barnets behov. For at barnet hurtigt kan føle sig tryk, får hvert barn tilknyttet 1-2 tryghedspersoner fra det faste pædagogiske personale. Tryghedspersonerne vil være ansvarlige for indkøringsforløbet, og specielt i starten være særligt opmærksomme på jeres barn og så vidt muligt stå for den primære kontakt med barn og forældre. Efterhånden som barnet føler sig tryggere i sin nye hverdag, vil det i højere grad kunne rumme kontakt med hele personalegruppen.

***Jeres barns tryghedsperson(er) i indkøringen er:*** \_\_\_\_\_

I er meget velkomne til at besøge os i børnehaven inden jeres barns start hos os. Vuggestuebørnene vil typisk allerede have besøgt os sammen med vuggestuen, men det kan være fint for jer at møde os sammen som familie. Det er en god idé, hvis I kontakter os telefonisk inden opstarten, så vi kan tage en snak om jeres barn og dets behov.

Vi aftaler løbende, præcis hvordan jeres barns indkøring skal foregå, men typisk vil vi på jeres barns første egentlige dag i børnehaven møde jer (barn og mor/far) i opsamlingen om morgenen – gerne senest kl. 8.00, så barnet oplever en rolig morgen. Det er en god idé, hvis du/I er sammen med jeres i børnehaven hele dagen i hvert fald den første dag. I løbet af dagen vil barnets tryghedsperson vise jer rundt både i opsamlingen og på landet og vise jeres barn til rette i garderoben, på stuen ved måltiderne, til samling osv. Afhængig af barnets reaktioner vil det på anden- eller tredjedagen ofte være fint, hvis du/I er med i børnehaven om formiddagen,

men herefter tager afsted ved frokosttid, så jeres barn oplever at være alene i børnehaven i nogle få timer om eftermiddagen og prøver at køre alene med bussen hjem. Hvis dette går godt vil barnet ofte være klar til en hel dag i børnehaven på egen hånd. Det er dog helt individuelt, hvor længe det tager for et barn at vænne sig til børnehavelivet. Det er vores erfaring, at det i indkøringsfasen er mere nænsomt for de fleste børn at blive afleveret i opsamlingen frem for ved bussen.

Det er en god ide, hvis jeres barn møder på nogenlunde samme tid hver dag og ikke holder fridage i indkøringsforløbet, så barnet hurtigt lærer dagsrytmen i børnehaven at kende. Det skaber tryghed, og barnet kan begynde at slappe af og være nysgerrig overfor de andre børn.

**Vi glæder os til at møde jer første gang: Dato:** \_\_\_\_\_ **Kl.** \_\_\_\_\_

## **KONTAKT**

Undervejs i indkøringsforløbet vil vi indgå i en grundig dialog omkring jeres barns forløb og trivsel. Vi bestræber os på at bruge den nødvendige tid til snak med jer, så I føler jer trygge ved at aflevere jeres barn her hos os. I er altid meget velkomne til at tage fat i en af os.

På de følgende sider kan I læse nærmere om diverse praktiske forhold i forbindelse med hverdagen i børnehaven.

Mange varme hilsner – og velkommen til!

Børnehavens personale

## PRAKTISK INFORMATION OMKRING HVERDAGEN I BØRNEHAVEN

### **Åbningstider:**

Mandag til fredag kl. 6.45-17.15

Bemærk: Børnehavens personale møder dog først ind kl. 7.30, så mellem 6.45 og 7.30 vil det være vuggestuens personale, der hygger med børnene.

### **Afleverings- og afhentningstider:**

- Kl. 6.45 til ca. 8.10 afleveres børnene i opsamlingen (inde eller ude).
- Kl. ca. 8.10 til 8.20 kan børnene afleveres direkte ved bussen.
- Bussen afgår kl. 8.30.
- Kl. 16.00 ankommer bussen på Nørrebro
- Kl. 16.00 til ca. 16.10 kan børnene afhentes direkte ved bussen. Herefter går de resterende børn med de voksne i opsamlingen.
- Kl. ca. 16.10 til 17.15 kan børnene afhentes i opsamlingen (inde eller ude).

### **Aflevering – en god start på dagen:**

Nogle forældre har god tid og sidder og hyggesnakker med barnet og personalet indtil busafgang. Andre vinker farvel og barnet hygger sig i opsamlingen, mens andre afleverer direkte ved bussen.

For at sikre en god aflevering er det vigtigt at huske følgende:

- Lov ikke barnet, at nu skal vi op til en bestemt voksen eller et bestemt barn.
- Du skal styre afleveringen.
- Giv ikke barnet for mange valg
- Aftal med personalet, hvem der tager sig af dit barn, når du går.
- Fortæl os, hvis du har travlt.
- Gå, når du har sagt, at nu går du.
- Ring til os, hvis du er usikker på hvordan dit barn har det.

For en uddybende forklaring af disse punkter, læs meget gerne vores vejledning "Om den gode aflevering" på sidste side i denne folder.

Se desuden nærmere om rytmen ved aflevering under punktet "Dagens gang i børnehaven".

Bemærk: Hvis du har beskeder af praktisk karakter (fx om tøj der skal tages med hjem eller lignende) bedes du venligst sende sms med dette (på tlf. 2311 3234), så vi kan fokusere mest muligt på børnene undervejs i afleveringen. Derimod hører vi altid gerne beskeder omkring barnets trivsel, behov mv.

### **Afhentning – tak for i dag:**

Bussen ankommer kl. 16.00 og barnet kan enten hentes ved bussen eller i opsamlingen.

Når bussen ankommer, vil en voksen hurtigt komme ud og informere forældrene om dagens gang i børnehaven (denne information bliver de fleste dage også sendt ud som elektroniske dagssedler).

De børn, som bliver afhentet ved bussen, sendes ud efterhånden som de har fået deres overtøj på. Resten går med de voksne i opsamlingen (inde eller ude afhængig af årstid og vejr), hvor der hygges med lidt at spise, leg, historier mv.

Da børnene kravler og leger på gulvene i opsamlingen, bedes I i perioder med vådt vejr venligst tage de blå plastfutter ud over jeres udefodtøj (eller tage fodtøjet af), når I går indenfor, så gulvene ikke bliver beskidte.

Bemærk: Hvis barnet afhentes af andre end sine forældre (eller andre faste "afhenter"), bedes I venligst orientere os om dette, da vi ellers ikke må udlevere barnet.

### Arrangementer og årskalender:

Vi holder hvert år en række fester, ture og andre tilbagevendende arrangementer. Der orienteres løbende om disse, men af hensyn til jeres planlægning fremgår de også af vores årskalender, som sendes ud til alle forældre per mail. Heraf fremgår også børnehavens lukkedage.

### Dagens gang i børnehaven:

6. 45 Institutionen åbner (indtil 7.30 passer vuggestuens personale børnene i opsamlingen)
- 6.45-ca. 8.00 Der er mulighed for at få lidt at spise i vuggestuen. Her hygger børnehavens og vuggestuens børn sig sammen. På den måde lærer børn og voksne fra de to afdelinger stille og roligt hinanden at kende.
- 7.30 Børnehavens "åbner" møder ind.
- Ca. 7.50-8.00 Børnene vil normalt blive splittet op og børnehavebørnene går ud på vuggestuens legeplads eller – typisk kun i meget dårligt vejr – ind i børnehavens opsamlingsstue (bagerste rum i børnehaven).
- 8.15 De børn, der er afleveret i opsamlingen bliver fulgt ud til bussen. Afhængigt af årstiden har børnene overtøj på, og hver enkelt bærer sin egen rygsæk (med huer, legetøj til busturen mv.)
- 8.10-8.20 Mulighed for aflevering direkte ved bussen.  
**VIGTIGT: Tidspunktet for aflevering ved bussen bedes respekteres.**
- 8.20-8.30 Børnene finder sig til rette i bussen og får en morgensnak med de andre børn og de voksne. Kl. 8.30 kører bussen.
- 8.30-9.20 Bussen kører. Der afholdes morgensamling i bussen. En fra personalet går til mikrofonen og siger god morgen til hvert enkelt barn og eventuelle gæster. Herefter orienteres om dagens aktiviteter. Til slut synges der sange, som børnene vælger og/eller der læses en god historie.
- 9.20-9.30 Bussen ankommer i Jersie. Personalet som møder ind på landet, står klar ved havelågen og modtager børnene.
- 9.30-10.00 De voksne hjælper børnene inden for, så alle får sat deres ting i garderoben og tisset af. Herefter sørger personalet for, at alle børn kommer godt med ud på legepladsen, hvor børnene gennem fri leg eller en fysisk aktivitet (fx morgengymnastik) får brændt lidt krudt af oven på busturen.
- 10.00-10.15 Børnene leger selv, mens de voksne holder morgenmøde, hvor vigtige beskeder bliver givet.
- 10.15-11.30 Aktivitet – fx i et af vores kreative værksteder, tumleri i "hopperen" eller en tur i området.
- 11.30-11.45 Der ryddes op, vaskes hænder mv. inden frokosten.
- 11.45-12.30 Vi spiser frokost opdelt i de to stuer (inde eller udenfor). De voksne sidder med ved bordene og børn og voksne får en hyggesnak. Efter frokosten vasker børnene hænder.
- 12.30-13.15 Sovebørn puttes, og der sidder en voksen, til der er ro.  
Resten af børnene leger
- 13.15-14.30 Aktivitet
- 14.30-14.45 Eftermiddagsfrugt
- 14.45-15.10 Oprydning hvor børn og voksne hjælper ad med at gøre hus og legeplads rare og fine.
- 15.10-15.15 Børnene afslutter dagen med en kort historie eller lignende i bålhytten, mens de voksne pakker sammen.
- 15.15-16.00 Vi kører til byen. Ofte læser vi en historie eller synger et par sange undervejs, men der vil også være tid og ro til at fordøje dagen lidt. Nogle børn får en lille lur i bussen.
- 16.00 Ankomst på Nørrebro
- 16.00-16.15 En voksen fortæller de fremmødte forældre om dagens forløb, mens børnene tager overtøj på. Nogle børn hentes ved bussen.
- 16.15-17.15 De resterende børn hygger med de voksne i opsamlingen (inde eller ude). Der vil være en skorpe eller lidt andet at spise.
- 17.15 Børnehaven lukker

Bemærk at om fredagen kører vi hjem en halv time før og er i byen kl. 15.30

### **Fødselsdage:**

Når barnet har fødselsdag vil det blive fejret i børnehaven. Vi hejser vores flag, og barnet vil modtage en hjemmelavet fødselsdagskrone og få lov at sidde på vores fødselsdagstrone, mens vi synger fødselsdagsang. Børnehaven er slikfri, men I er meget velkomne til at give barnet andre lækkerier med til omdeling i børnehaven. Det kan eksempelvis være lækre knækbrød, pølsehorn, boller, bær/frugt, rosiner, figenstænger eller lignende. Der er 40 børn i børnehaven.

Du er velkommen til at tage med dit barn i børnehaven for at fejre dets fødselsdag med os. Nogle forældre tager med i børnehaven, mens andre giver deres barn noget med at dele ud.

Holdes fødselsdagen hjemme og inviteres der børn fra børnehaven, inviteres alle børnene fra barnets stue eller aldersgruppe (mini-, mellem- eller storegruppen), således at børnene let kan navigere i og forstå hvem der er inviteret. Har du spørgsmål til dette, så tal med personalet.

### **Ferier og fravær:**

Giv venligst besked, hvis jeres barn holder en fridag, ferie eller er syg.

I forbindelse med ferietidspunkter vil I blive bedt om en tilbagemelding i forhold til om barnet kommer i institution. Denne bedes I venligst besvare i god tid, da det er afgørende for planlægningen af personalets ferie. I den forbindelse vil vi indtrængende opfordre til, at man giver en realistisk tilbagemelding. På den måde kan vi prioritere personaleressourcerne på de tidspunkter, hvor børnene faktisk er til stede.

### **Forældrebestyrelse:**

Til at bistå ledelsen i Guldberg-Hudegården er der nedsat en forældrebestyrelse. Bestyrelsen er en samlet bestyrelse for både vuggestue- og børnehaveafdelingen. Der er valg til bestyrelsen en gang årligt i forbindelse med et forældremøde. For bedst muligt at kunne understøtte ledelsen i Guldberg-Hudegården, er bestyrelsen altid meget interesseret i at høre om forældrenes oplevelser, konstruktiv kritik, forslag og ønsker i forbindelse med dagligdagen i vuggestuen, ligesom man er meget velkommen til at kontakte bestyrelsen i tilfælde af spørgsmål. Bestyrelsens medlemmer og kontaktinfo kan ses på opslagstavlen lige inden for døren i vuggestuen.

### **Forældrebesøg:**

Hverdagen i børnehaven er mindre synlig for forældrene i en udflytterbørnehaven end i vuggestuen eller en traditionel institution. Vi vil meget gerne lære jer at kende og ønsker at I så vidt det overhovedet er muligt får en fornemmelse af børnenes dagligdag i børnehaven. I er derfor stort set altid meget velkomne til at tage med i børnehaven en dag eller besøge os nogle timer. Spørg dog venligst lige på forhånd personalet om det passer den pågældende dag – blot så besøget ikke kolliderer med planlagte ture eller større aktiviteter.

### **Garderobe/opbevaring:**

Hvert barn har en garderobeplads med knager til overtøj, samt en kurv til ekstra indetøj.

### **Kommunikation:**

Vi tror, at en åben dialog mellem forældre og personale er forudsætningen for at barnet kan få den bedst mulige hverdag i børnehaven. Giv eksempelvis meget gerne besked, hvis barnet er ked af det, har sovet dårligt, eller eksempelvis oplever store omvæltninger i sin hverdag. På samme måde giver vi også besked, hvis vi oplever, at barnet i en periode forekommer ude af balance eller virker til at have særlige behov.

Husk: I kan altid ringe til vores telefon hvis I har behov for at snakke med en fra personalet.

Foruden den direkte kontakt med personalet ved hentning og aflevering går informationsstrømmen fra børnehaven via dagsseddelen som læses op ved bussen samt sendes ud elektronisk de fleste dage, samt nyhedsmails og barnets dueslag i opsamlingen (tjek det ugentligt). Derudover er vi for øjeblikket i færd med at implementere Københavns Kommunes kommunikationsplatform, KbhForældre. Det betyder, at alle børn skal have oprettet en profil, hvor forældrene angiver centrale oplysninger om eksempelvis sundhed og

kontaktmuligheder. På sigt vil denne portal desuden gøre det nemmere for os at sende jer fotos og orienteringer om jeres barns oplevelser i børnehaven.

Information fra familien til børnehaven kan enten gives ved bussen, over mail eller telefonisk.

### **Legetøj i børnehaven:**

Børnene må gerne have legetøj med til busturen, men legetøjet **skal** kunne være i rygsækken, være mærket med navn og børnehaven tager ingen ansvar for bortkommet legetøj.

### **Mad:**

Aktive børn er sultne børn, og vi tror på rigelig, lækker og sund kost til børnene. Al vores mad laves fra grunden, og råvarerne er så vidt muligt økologiske. Er et barn sulten mellem måltiderne er det altid muligt at hente en "hapser" i køkkenet.

### **Middagslur:**

Der er mulighed for at de mindste børn, som typisk bliver meget trætte i den første tid i børnehaven, kan sove til middag. Giv besked til personalet, hvis du vurderer, at dit barn har brug for en middagslur. Nogle børn har glæde af en sut at sove med.

### **Opdeling af børnene**

Børnene i Hudegården er opdelt i 2 stuer, som primært fungerer som spisegrupper. Derudover er børnene med henblik på nogle af dagens aktiviteter inddelt i aldersgrupper (hhv. yngstegruppen, mellemstegruppen og ældstegruppen).

### **Solcreme:**

I sommerhalvåret har I ansvaret for selv at smøre barnet ind om morgenen, hvis I ønsker det skal bruge solcreme. Vi smører barnet ind igen til middag i institutionens solcreme. Der er mulighed for at låne solcreme ved aflevering, hvis indsmøring ikke er blevet nået derhjemme.

### **Sygdom:**

Hvis barnet har feber, dårlig mave, øjenbetændelse eller på anden vis er sygt eller sløjt, skal det holdes hjemme – både af hensyn til barnets velbefindende og trivsel og for at undgå smittespredning blandt børn og personale. Skulle barnet blive sygt eller få det dårligt i løbet af dagen, ringer vi til jer, så I er orienteret. Hvis vi vurderer, at det er nødvendigt, skal barnet hentes før tid (dette er dog kun sjældent tilfældet).

Barnet må komme i institution igen, når det er HELT rask (giv gerne en ekstra hjemmedag, så barnet kommer helt ovenpå igen og har overskud til at indgå i den aktive og krævende hverdag i børnehaven).

Hvis barnet har kastet op, skal der gå mindst et døgn fra sidste opkastning, inden barnet må komme i institution. Ved diarré skal barnet have normal afføring i et døgn, inden det kan komme i institution. Ved børnesygdomme og andre smitsomme sygdomme støtter vi os til Sundhedsstyrelsens anbefalinger i forhold til, hvornår barnet må komme i institution (anbefalingerne fremgår af vejledningen "Smitsomme sygdomme hos børn og unge – vejledning om forebyggelse i daginstitutioner, skoler m. v.", som kan fremsøges på sundhedsstyrelsens hjemmeside [www.sundhedsstyrelsen.dk](http://www.sundhedsstyrelsen.dk)).

Bemærk, at vi ikke må uddele medicin i børnehaven. I helt særlige tilfælde (fx ved vedvarende medicinbehov) kan der dispenseres fra dette, såfremt der foreligger en skrivelse fra den ordinerende læge, samt skriftlig tilladelse fra forældrene. Tal med os, hvis det er aktuelt.

### **Ture:**

Vi tager jævnligt på ture i vores dejlige nærområde. Derudover tager vi ca. en gang om måneden på større ture til fx Trylleskoven, Karlstrup kalkgrav, Køge Ås, og lignende. Hvis dit barn har brug for at medbringe noget særligt til turen, giver vi besked i forvejen per mail eller via KbhForældre.

### **Trivselssamtaler:**

Vi afholder rutinemæssigt trivselssamtaler 3 måneder efter barnets start i børnehaven, samt i løbet af efteråret op til barnets forventede skolestart. Herudover kan vi naturligvis altid aftale en samtale, hvis der er behov for det.

### **Tøj:**

I kan med fordel give jeres barn følgende med:

- Lille rygsæk (til legetøj samt ekstra tøj mv. til busturen)
- Underbukser (3-4 par)
- Undertrøje (2 stk.)
- Strømper (3 par)
- Leggings – IKKE strømpebukser (2-3 par)
- Bukser (2-3 par)
- Trøjer/bluser (3 stk.)
- Sweater/tyk trøje (1 stk.)
- Regntøj (1 sæt)
- Gummistøvler (1 par)
- Sutsko (1-2 par)
- Sko
- Evt. sut
- Bleer – hvis barnet bruger dem (ikke buksebleer)
- Sommer desuden: Solhat, badetøj og sandaler
- Forår/efterår desuden: Termotøj og evt. tynd hue og vanter
- Vinter desuden: Flyverdragt (gerne 2 stk.), varm hue, varme støvler og luffer

VIGTIGT: HUSK AT SKRIVE TYDELIGT NAVN I ALT! Vi vil meget hellere bruge tiden på pædagogiske aktiviteter og samvær med de dejlige børn end på at sortere tøj.☺

Personalet giver jer en seddel med hjem, hvis der mangler skiftetøj i børnehaven. Det er godt, hvis barnet i så fald, allerede næste dag har nye tøjforsyninger med. Det er begrænset hvor meget ekstra tøj børnehaven ligger inde med.

Det er en god idé at bede om at få alt skiftetøjet med hjem ved ferie el. lign, så I kan se om det stadig passer, eller der mangler noget.



## OM DEN GODE AFLEVERING

Kære forældre

Vi ved, at det kan være svært at aflevere sit barn. Vi har i personalegrupperne Hudegården talt om hvordan vi kan hjælpe til den bedste aflevering. Derfor denne lille vejledning. Hvert barn oplever afleveringen forskelligt. Dagene opleves heller ikke ens og det kan eksempelvis være sværere at sige farvel, hvis man har sovet dårligt om natten. Vi synes alligevel, at vores erfaringer peger på nogle få generelle råd, som kan gøre det lettere både for jer forældre og for børnene.

- **Lov ikke barnet at nu skal vi op til en bestemt voksen eller et bestemt barn.**

Både voksne og børn holder fri, ferier, er syge eller kommer på forskellige tidspunkter, så det er ikke sikkert at de foretrukne børn eller voksne lige er til stede, når I kommer.

- **Du skal styre afleveringen.**

Det er vigtigt at vedkende sig at det er dig som voksen, der har valgt at aflevere dit barn - det er ikke barnet, der har valgt at skulle væk fra dig. Derfor er det også dig, der skal styre situationen under afleveringen. Prøv at huske, at du giver dit barn nye muligheder og oplevelser.

- **Giv ikke barnet for mange valg**

Det giver barnet sikkerhed og tryghed, når den voksne bestemmer i situationen. Fortæl gerne, hvad du vil have barnet selv gør, men prøv at undgå at formulere det som et valg.

- **Aftal med personalet, hvem der tager sig af dit barn, når du går.**

Vi vil gerne hjælpe barnet med at komme ind i de lege, der er i gang. Det er dit og personalets valg, hvem der tager sig af barnet, når du går - ikke barnets valg. De fleste børn kender de voksne fra de andre grupper fra samværet i løbet af dagen og ugerne, og kan sagtens klare at blive afleveret til en anden end lige en voksen fra sin egen stue.

- **Fortæl os, hvis du har travlt.**

Normalt vil vi respektere det samvær du og dit barn har, når du afleverer. Vi træder derfor også først til, når du eller dit barn tydeligt signalerer eller klart siger til, at I ønsker det. Vi har oftest opmærksomheden rettet mod en aktivitet med andre børn. Det er derfor en god ide, at melde klart ud til personalet, hvis du har travlt og har brug for en hjælpende hånd hurtigere i processen end normalt.

- **Gå, når du har sagt at nu går du.**

Når du har bestemt dig til at gå, så fortæl til barnet, at nu går du - og GÅ så - uanset protesterne. Det gør ikke en adskillelse lettere at den bliver trukket ud. Det er vores erfaring, at selvom et barn græder, når Mor eller Far går, så går der yderst sjældent mere end 5 minutter før dagen med vennerne er i gang.

- **Ring til os, hvis du er usikker på hvordan dit barn har det.**

Vi forstår godt, at det også kan være svært for dig at aflevere dit barn. Du er derfor altid velkommen til at ringe til os og høre hvordan det går – også selvom du lige er gået.

Ha' en god dag!